



REV.04 DEL 21/12/2023

POLITICA AZIENDALE

La Direzione Generale nel sottolineare l'importanza di una gestione volta al miglioramento continuo nel rispetto degli indirizzi dettati dalla D.lgs. 231/2001 e dalle normative ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, SA8000 e PdR 125 definisce gli obiettivi che intende perseguire e gli impegni da assumere attraverso l'introduzione di un Sistema Integrato.

La Direzione Generale ritiene, infatti, di estrema importanza la gestione di un Sistema Integrato all'interno della propria organizzazione per garantire una costante ricerca ed impegno volti al miglioramento dei processi aziendali che consenta di garantire:

- Il rispetto della legalità;
- la soddisfazione dei clienti;
- l'assicurazione di un livello qualitativo costante dei prodotti e servizi forniti;
- l'efficacia degli interventi;
- l'analisi delle problematiche legate all'ambiente e alla sicurezza effettuando una valutazione dei propri aspetti legati all'ambiente e sicurezza, definendo gli obiettivi e le strategie da adottare e impegnandosi a raggiungerli nei tempi definiti;
- l'impegno a conseguire una migliore prestazione energetica agendo al fine di ottenere un miglioramento continuo dell'efficienza energetica stessa
- accrescere la responsabilità sociale dell'azienda attraverso l'assunzione di impegni precisi

Gli obiettivi prioritari per il mantenimento ed il miglioramento continuo dei propri prodotti e servizi sono:

1. attuare in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dai documenti del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi D.Lgs.n.231/2001 relativo alla responsabilità delle persone giuridiche e dalle norme tecniche UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, SA8000, UNI CEI EN ISO 50001, PDR 125;
2. rispettare leggi, norme e regolamenti vigenti relativi ai settori in cui la società svolge le proprie attività;
3. rispettare le prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, relativamente ai propri aspetti ambientali e di salute e sicurezza;
4. aumentare la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno;
5. operare considerando il Sistema 231 come parte integrante della gestione aziendale, la cui conoscibilità deve essere garantita al personale e agli organi sociali;
6. operare al fine di un continuo miglioramento del Sistema di gestione integrato;
7. aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione;
8. migliore integrazione con il cliente, e con le parti interessate, per permettere di individuare meglio le loro esigenze ed adottare conseguenti azioni volte alla loro soddisfazione;
9. rispetto dei requisiti contrattuali;
10. costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità ed impegno costante nella prevenzione dei problemi, degli infortuni e incidenti e delle eventuali carenze;



REV.04 DEL 21/12/2023

11. individuazione di indicatori di prestazione e attribuzione di obiettivi precisi e misurabili per i processi fondamentali aziendali. Tali indicatori e obiettivi sono raccolti in un Piano di miglioramento annuale;
12. perseguimento di una collaborazione assidua e costante con i Fornitori di materiali e servizi allo scopo di attivare rapporti improntati alla legalità ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva offerta al mercato, considerando anche le performance energetiche, ambientali e di sicurezza dei prodotti/servizi forniti;
13. assoluto rispetto delle leggi e normative vigenti in materia ambientale e di sicurezza, igiene del lavoro e antinfortunistica;
14. perseguimento della soddisfazione di tutti lavoratori per le modalità di gestione del processo interno volto a prevenire gli infortuni e le malattie professionali;
15. Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate
16. Evitare sprechi e consumi non necessari di energia e di risorse naturali, inclusa l'acqua
17. Contenere la generazione di rifiuti e favorire la relativa gestione secondo una scala di priorità che privilegi, ove possibile il riutilizzo, il riciclo e il recupero di materie prime nonché la combustione con produzione di energia
18. Valutare con anticipo i nuovi servizi e prodotti al fine di identificare correttamente gli aspetti e gli effetti sulla sicurezza, salute e ambientali, assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni ambientali
19. Assicurare l'adozione di corretti comportamenti ambientali da parte dei fornitori e delle imprese che lavorano per conto dell'organizzazione, in linea con le prassi e le procedure dell'organizzazione
20. promozione dell'adozione di criteri di efficienza e risparmio energetico nella conduzione degli impianti, edifici e reti implementando un opportuno sistema di monitoraggio e rendicontazione delle relative prestazioni energetiche.

In particolare per la SA 8000 E.R. LUX SRL si impegna a:

1. Rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoro, i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento e il rispetto di tutti i requisiti specifici della SA 8000 in particolare ER LUX si impegna a:
 - non favorire, impiegare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile;
 - non favorire, impiegare o sostenere il lavoro forzato;
 - garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e attuare misure per prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali;
 - rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;
 - non effettuare né sostenere alcun tipo di discriminazione nei confronti del personale in base ad alcuna condizione;
 - non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone;



REV.04 DEL 21/12/2023

- adeguarsi e rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati;
 - retribuire i dipendenti nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di appartenenza;
 - attuare un processo di qualifica e monitoraggio nei confronti dei Fornitori che tenga in considerazione, per quanto rientrante nelle possibilità dell'Azienda, anche la conformità ai requisiti di SA8000;
 - assicurare a tutto il personale adeguata formazione sullo standard SA8000
2. Assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso la divulgazione e dei principi e dei contenuti della SA8000 e il miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti
 3. Attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori dell'azienda interessati ai temi dello standard SA8000
 4. Assegnare risorse adeguate alla realizzazione degli obiettivi definiti in attuazione della presente Politica.
 5. Selezionare e valutare i propri fornitori tenendo in considerazione il loro impegno per il rispetto dei requisiti della norma SA8000

In particolare per la PdR 125 E.R. LUX SRL si impegna a:

1. sensibilizzare il personale, a partire dalle posizioni di vertice, sui temi della parità di genere e del benessere aziendale, sollecitando e invitando i dipendenti allo sviluppo di comportamenti inclusivi e rispettosi;
2. creare un ambiente lavorativo che favorisca la diversity e tuteli il benessere psico-fisico dei/delle dipendenti;
3. coinvolgere il personale, mediante questionari interni che permettano loro di esprimere pareri e suggerimenti a favore del cambiamento e miglioramento dell'organizzazione aziendale. Lo sviluppo della comunicazione interna per Er Lux è sinonimo di dialogo e confronto costante tra tutti i componenti dell'organizzazione;
4. rispettare le pari opportunità di accesso e mantenimento di posizioni e mansioni lavorative offerti da Er Lux, tenendo fede a quanto previsto dalle condizioni generali di contratto;
5. garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro con attenzione particolare ad episodi di molestie e mobbing, prevenendo ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale;
6. promuovere l'equilibrio tra vita privata e lavoro offrendo, flessibilità di orario di lavoro e contratto part-time per chi ne faccia richiesta;
7. garantire che le riunioni di lavoro siano tenute in orari compatibili con la conciliazione dei tempi di vita familiare e personale;
8. garantire che alle riunioni di lavoro possano partecipare anche i lavoratori e le lavoratrici a part-time e con contratti di lavoro flessibili, discontinui, ecc.



REV.04 DEL 21/12/2023

9. garantire al lavoratore il mantenimento delle condizioni lavorative e dell'erogazione di benefits aziendali, al rientro dal congedo di maternità/paternità, offrendo in aggiunta iniziative di supporto specifico all'attività genitoriale.
10. prevedere una specifica formazione a tutti i livelli, con frequenza definita, sulla "tolleranza zero" rispetto ad ogni forma di violenza nei confronti dei/delle dipendenti, incluse le molestie sessuali (sexual harassment) in ogni forma;

Per lo sviluppo e la corretta profusione delle tematiche inerenti le Pari Opportunità, la Direzione:

1. si impegna ad attribuire all'intera organizzazione adeguate risorse e responsabilità attuando inoltre la prevenzione ed il controllo dell'efficacia organizzativa;
2. si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulle tematiche di Pari Opportunità;
3. fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità che coinvolge tutto il personale de Er Lux e coinvolge quindi ogni funzione aziendale nell'ambito dei compiti assegnati;
4. si impegna ad assicurare che la presente Politica sia compresa, accettata e sostenuta a tutti i livelli organizzativi attraverso un'adeguata e costante formazione a tutto il personale.

Si intendono perseguire gli obiettivi sopra indicati attraverso:

- l'istituzione, formalizzazione e realizzazione di un Sistema di Gestione Integrato secondo le norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, UNI EN ISO 50001, SA8000, PdR 125
- il continuo aggiornamento dei propri strumenti operativi,
- la promozione e l'implementazione di programmi di addestramento del personale a tutti i livelli al fine di ottimizzare il processo di crescita delle risorse umane,
- l'aggiornamento scientifico che permette di valutare e sperimentare le nuove proposte intervenute nei propri settori d'intervento.

Nella realizzazione di tale Politica, la Direzione si impegna a destinare le risorse necessarie sia in termini di personale che economiche.

La Direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità di tutto il personale di E.R. LUX SRL e coinvolge quindi ogni funzione aziendale nell'ambito dei compiti assegnati.

Pertanto, la Direzione è impegnata ad assicurare che la presente Politica sia compresa, accettata e sostenuta a tutti i livelli organizzativi attraverso un'adeguata e costante formazione a tutto il personale che svolge funzioni che influenzano la qualità, l'ambiente e la sicurezza. Le registrazioni di tali attività di sensibilizzazione/formazione, generalmente realizzate tramite incontri e/o riunioni interne, è mantenuta dal Responsabile del Sistema Integrato.

Affinché la Politica per la qualità sia attuata al meglio, la Direzione Generale si impegna a supportarla con tutti gli strumenti tecnici, informatici e logistici ritenuti necessari.



REV.04 DEL 21/12/2023

LA DIREZIONE

COMITATO GUIDA

Chiunque voglia condividere con E.R. LUX SRL segnalazioni, reclami e suggerimenti che possano aiutare nello sviluppo dell'Organizzazione stessa può farlo, a seconda delle tematiche, ai seguenti contatti:

Tematica	Ruolo	Nominativo	Indirizzo	Mail
Responsabilità Sociale	Social Performance Team	Fausto Fiorini	Via Cartesio 27, Forlì (FC)	cantieri.assistenza@erlux.it
		Loretta Rinieri	Via Cartesio 27, Forlì (FC)	loretta.rinieri@erlux.it
		Elena Paganelli	Via Cartesio 27, Forlì (FC)	elena.paganelli@erlux.it
	Ente di certificazione	CISE	Corso della Repubblica 5, Forlì (FC)	info@lavoroetico.org 0543-713314
	Ente di Accreditamento	Social Accountability Accreditation Services	/	saas@saasaccreditation.org
Sicurezza	Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione	Denise Sauchelli	Via Cartesio 27, Forlì (FC)	cantieri.sicurezza@erlux.it
Ambiente	Responsabile sistema ambiente	Loretta Rinieri	Via Cartesio 27, Forlì (FC)	loretta.rinieri@erlux.it
		Elena Paganelli	Via Cartesio 27, Forlì (FC)	elena.paganelli@erlux.it
Parità di Genere	Comitato Guida	Emanuele Rinieri	Via Cartesio 27, Forlì (FC)	info@erlux.it
		Fausto Fiorini	Via Cartesio 27, Forlì (FC)	cantieri.assistenza@erlux.it
		Elena Paganelli	Via Cartesio 27, Forlì (FC)	elena.paganelli@erlux.it